

TP. Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH
Đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, giảng viên và nhân viên
năm học 2024-2025

Căn cứ Quyết định số 86/QĐ-SIU ngày 28/11/2016 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy chế đào tạo, bồi dưỡng trong nước và nước ngoài của CB quản lý, GV, NV Trường Đại học Tư thực Quốc tế Sài Gòn;

Căn cứ bảng tổng hợp đăng ký của các đơn vị về nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng, phát triển của đội ngũ CB, GV, NV Trường Đại học Tư thực Quốc tế Sài Gòn năm học 2024 -2025,

Trường Đại học Tư thực Quốc tế Sài Gòn xây dựng “Kế hoạch Đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, giảng viên và nhân viên năm học 2024 - 2025” như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cập nhật kiến thức, nâng cao trình độ, chuyên môn, kỹ năng và phương pháp thực hiện nhiệm vụ theo từng vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp.
- Góp phần xây dựng đội ngũ CB, GV, NV có phẩm chất, đạo đức nghề nghiệp, có đủ trình độ và năng lực chuyên môn, năng lực nghiên cứu, đảm bảo chất lượng của hoạt động nghề nghiệp theo định hướng phát triển của Trường Đại học Tư thực Quốc tế Sài Gòn.

2. Yêu cầu

- Đào tạo, bồi dưỡng phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của CB, GV, NV, dựa trên nhu cầu phát triển nguồn nhân lực của Trường Đại học Tư thực Quốc tế Sài Gòn.
- Đảm bảo tính tự chủ của đơn vị sử dụng CB, GV, NV trong hoạt động đào tạo, bồi dưỡng.
- Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng phải gắn liền với nhu cầu phát triển đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý, tạo điều kiện phát triển đơn vị, phát triển GVNV làm công tác chuyên môn, nghiệp vụ, nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ.
- Khuyến khích CB, GV, NV đi đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, đáp ứng vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp.
- Việc cử CB, GV, NV đi đào tạo, bồi dưỡng trong và ngoài nước do Hiệu trưởng và Thành viên HĐT đặc trách Hoạt động & Phát triển thống nhất phân công

trách nhiệm theo phân cấp quản lý, đảm bảo tính chủ động của các đơn vị trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

- Bảo đảm công khai, minh bạch, hiệu quả.

II. HÌNH THỨC ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

1. Cử đi đào tạo, bồi dưỡng

- Đào tạo Sau đại học (Thạc sĩ, Tiến sĩ) (theo quyết định cụ thể).
- Bồi dưỡng ngắn hạn dưới 90 ngày, bồi dưỡng dài hạn trên 90 ngày trong nước và ngoài nước theo các thư mời, thư hợp tác và công văn của các cơ quan/đối tác (có thông báo cụ thể).

2. Trường tổ chức đào tạo, bồi dưỡng

- Đào tạo Sau đại học: Thạc sĩ ngành Quản trị kinh doanh, ngành Ngôn Ngữ Anh, ngành Khoa học máy tính.
- Đào tạo khóa ngắn hạn từ Trung tâm Ngoại ngữ - Công nghệ thông tin; Trung tâm dữ liệu & Trí tuệ nhân tạo
- Bồi dưỡng ngắn hạn dưới 90 ngày: Trường tổ chức các buổi hội thảo, các lớp bồi dưỡng để nâng cao nghiệp vụ cho CB, GV, NV.

III. ĐIỀU KIỆN ĐƯỢC ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC

CB, GV, NV được cử đi đào tạo, bồi dưỡng ở trong nước và nước ngoài phải đáp ứng các điều kiện sau:

1. Còn đủ tuổi công tác ít nhất 10 năm tính từ khi khóa bồi dưỡng bắt đầu; bảo đảm thời gian công tác của CB, GV, NV sau khi tốt nghiệp chương trình đào tạo tối thiểu 5 năm (chưa tính thời gian gia hạn);
2. Có thời gian làm việc tại đơn vị sử dụng CB, GV, NV ít nhất 06 tháng trở lên kể từ khi ký hợp đồng lao động chính thức;
3. Không trong thời gian xem xét, thi hành kỷ luật từ khiển trách trở lên; hoặc không thuộc trường hợp chưa được xuất cảnh, nhập cảnh theo quy định của pháp luật hiện hành về xuất cảnh, nhập cảnh của công dân Việt Nam;
4. Chấp hành tốt nội quy, quy định của Trường Đại học Tự nhiên Quốc tế Sài Gòn, của đơn vị sử dụng CB, GV, NV; có trách nhiệm cao trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, có nguyện vọng và cam kết nghĩa vụ theo quy định hiện hành và Quy chế này;
5. Đảm bảo sức khỏe, đầy đủ hồ sơ, thủ tục và được sự đồng ý của cấp có thẩm quyền đúng theo quy định hiện hành.

IV. NỘI DUNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

1. Lịch đào tạo, bồi dưỡng cụ thể

Số TT	Nội dung đào tạo, bồi dưỡng	Đơn vị đăng ký	Thời gian dự kiến
1	The Future of Intelligence: Exploring the Impact of AI on Our WORLD	Khoa KT&KHMT	Tháng 09/2024
2	Làm thế nào để con người tồn tại thịnh vượng trong thời đại VUCA và phát triển trí tuệ nội tâm - How to Thrive in the VUCA Era: From 4.0 with AI-IOT to 5.0 with IW-IOM (Inner Wisdom and Internet of Minds)	Khoa KT&KHMT	Tháng 10/2024
3	Các hệ thống AI ứng dụng trong giáo dục và y tế	Khoa KT&KHMT	Tháng 01/2025
4	Tổ chức tập huấn kỹ thuật viết và công bố kết quả nghiên cứu khoa học lĩnh vực giáo dục và giảng dạy tiếng anh	Khoa Ngoại ngữ	Tháng 03/2025
5	Kế hoạch tổ chức giảng dạy kỹ năng mềm Về kế toán excel cho sinh viên ngành kế toán	Khoa Kinh doanh & Luật	Tháng 10/2024
6	Kế hoạch đưa sinh viên khóa 16 và 17 ngành kế toán tham quan trải nghiệm tại công ty TNHH kiểm toán & tư vấn CPA HCM	Khoa Kinh doanh & Luật	Tháng 09/2024
7	Kế hoạch workshop và sinh hoạt câu lạc bộ kế toán về "ứng dụng công nghệ thông tin (AI) vào thực hành kế toán và thuế đáp ứng hội nhập thời đại số"	Khoa Kinh doanh & Luật	Tháng 12/2024
8	Kế hoạch đưa sinh viên tham quan trải nghiệm hoạt động sản xuất và tính giá thành sản phẩm tại công ty TNHH SYAQUA - AND	Khoa Kinh doanh & Luật	Tháng 12/2024
9	Tổ chức chương trình workshop "làm thế nào để viết đề tài nghiên cứu khoa học định lượng trong sinh viên"	Khoa Kinh doanh & Luật	Tháng 10/2024
10	Kế hoạch "tổ chức phiên tòa giả định về tội đánh bạc trong siu open day ngày 29/03/2025"	Khoa Kinh doanh & Luật	Tháng 03/2025
11	Kế hoạch buổi tọa đàm "quyền của người sử dụng đất trong luật đất đai 2024: những quy định mới"	Khoa Kinh doanh & Luật	Tháng 11/2024
12	Kế hoạch kiến tập tại tòa án nhân dân thành phố Thủ Đức TPHCM	Khoa Kinh doanh & Luật	Tháng 11/2024
13	Kế hoạch buổi giao lưu "quản lý thời gian và phương pháp học tập hiệu quả cho sinh viên luật"	Khoa Kinh doanh & Luật	Tháng 10/2024
14	Kế hoạch tổ chức diễn xét xử phiên giải	Khoa Kinh doanh & Luật	Tháng

U C
TRƯỜNG
HỌC TẬP
QUỐC
TÀI GI

	quyết tranh chấp ngoài tòa án	Luật	04/2025
15	Kế hoạch tọa đàm "pháp luật với văn hóa doanh nghiệp nước ngoài"	Khoa Khoa học xã hội	Tháng 09/2024
16	Kế hoạch hội thảo hiểu để yêu Kết hợp trải nghiệm học phần tâm lý học giới tính	Khoa Khoa học xã hội	Tháng 12/2024
17	Kế hoạch hội thảo Khoa học lãnh đạo và một số phương hướng nghiên cứu ở Việt Nam	Khoa Khoa học xã hội	Tháng 11/2024
18	Kế hoạch hội thảo Giáo dục đạo đức sinh viên trong bối cảnh công nghệ số và trí tuệ nhân tạo hiện nay	Khoa Khoa học xã hội	Tháng 11/2024
19	Kế hoạch tổ chức buổi hội thảo "Blockchain và Thanh toán xuyên biên giới trong Chuỗi cung ứng và thương mại điện tử"	Khoa Kinh doanh & Luật	Tháng 03/2025
20	Kế hoạch tổ chức hội thảo "Từ dữ liệu thống kê đến ra quyết định trong quản lý vận hành ngành bán lẻ"	Khoa Kinh doanh & Luật	Tháng 03/2025
21	Kế hoạch tổ chức hội thảo "Kỷ niệm 30 năm quan hệ song phương và kỹ năng tạo việc làm trong môi trường công việc ở Hoa Kỳ"	Khoa Kinh doanh & Luật	Tháng 04/2025
22	Kế hoạch tổ chức họp hội đồng thẩm định chương trình đào tạo và chuẩn đầu ra trình độ đại học ngành TMĐT	Khoa Kinh doanh & Luật	Tháng 04/2025
23	Kế hoạch tổ chức chuyên đề Ứng dụng Smartlog trong quản lý kho hàng	Khoa Kinh doanh & Luật	Tháng 04/2025
24	Kế hoạch đánh giá năng lực giảng dạy của thạc sĩ ngành QTKD	Khoa Kinh doanh & Luật	Tháng 08/2024
25	Kế hoạch Tổ chức tham gia sự kiện MMA Impact tại Việt Nam 2024	Khoa Kinh doanh & Luật	Tháng 10/2024
26	Kế hoạch triển khai phần mềm SMARTLOG phân hệ quản trị kho hàng đào tạo ngành Log-SCM và TMĐT	Khoa Kinh doanh & Luật	Tháng 10/2024
27	Kế hoạch tổ chức buổi Workshop: Sản xuất Video Marketing bằng điện thoại di động	Khoa Kinh doanh & Luật	Tháng 11/2024
28	Kế hoạch tích hợp chứng chỉ FIATA vào CTĐT ngành Log&SCM	Khoa Kinh doanh & Luật	Tháng 12/2024
29	Kế hoạch tổ chức Chuyên đề Môn học Dịch vụ khách hàng trong Logistics và chuỗi cung ứng	Khoa Kinh doanh & Luật	Tháng 12/2024

2. Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng:

- Dự kiến nhu cầu kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cho các Khoa năm học 2024-2025 như sau:

Đơn vị tính: triệu đồng

STT	Đơn vị	Số tiền
1	Khoa Kinh doanh & Luật	1.000
2	Khoa KT&KHMT	150
3	Khoa Ngoại ngữ	50
4	Khoa Khoa học xã hội	171
	Tổng cộng	1.371

Tổng dự kiến nhu cầu kinh phí: 1.371.000.000 đồng (Một tỷ ba trăm bảy mươi một triệu đồng)

- Giải pháp triển khai sử dụng kinh phí:

- Đối với cán bộ quản lý:

Thực hiện tốt quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ quản lý, ưu tiên chọn cán bộ trẻ có năng lực bố trí làm công tác lãnh đạo quản lý và thay thế cán bộ lãnh đạo không đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ đặt ra cho sự nghiệp phát triển giáo dục và đào tạo của Trường.

Thực hiện tốt công tác quy hoạch, đào tạo bồi dưỡng, cán bộ đưa vào quy hoạch phải thật sự có tâm, có tài nhằm tạo nguồn cho việc đề bạt bổ nhiệm, bổ sung, thay thế cán bộ quản lý.

Thực hiện đúng quy trình nhận xét đánh giá cán bộ quản lý hàng năm theo quy định nhằm tạo cơ sở cho bố trí cán bộ được tốt hơn.

Về bổ sung số lượng cán bộ quản lý: Trên cơ sở quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá cán bộ, bổ sung đủ đội ngũ cán bộ quản lý ở các đơn vị còn thiếu.

- Đối với giảng viên, nhân viên:

Bố trí sử dụng đội ngũ giảng viên, nhân viên phù hợp với chuyên môn nghiệp vụ và năng lực thực tiễn nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả trong công tác giảng dạy, nghiên cứu và phục vụ.

Thực hiện chính sách thu hút, tuyển dụng giảng viên, nhân viên hàng năm theo đúng quy định, đảm bảo đáp ứng yêu cầu định hướng phát triển và quy mô đào tạo của Trường.

Thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng, tạo điều kiện để đội ngũ giảng viên, nhân viên nâng cao trình độ chuyên môn nhằm đáp ứng tốt trong công tác giảng dạy và phục vụ.

Về cơ chế chính sách: Hỗ trợ cho CB, GV, NV tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng
Nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng từ nguồn kinh phí phát triển sự nghiệp của Trường.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tài Chính – Nhân sự chủ trì, phối hợp với các đơn vị trong trường để thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng CB, GV, NV trong năm học.

2. Phòng Tài Chính – Nhân sự hướng dẫn các đơn vị trong Trường Đại học Tự thực Quốc tế Sài Gòn thực hiện thống nhất các định mức thu, chi, giải quyết chế độ, hồ sơ tài chính trong lĩnh vực đào tạo, bồi dưỡng; Thanh toán tiền hỗ trợ cho CB, GV, NV được cử đi đào tạo, bồi dưỡng theo phân cấp, thẩm quyền quản lý đúng quy định.

3. Lãnh đạo các đơn vị phổ biến Kế hoạch này đến nhân sự thuộc đơn vị mình, khuyến khích CB, GV, NV tích cực tham gia đào tạo, bồi dưỡng.

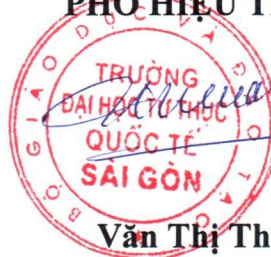
4. CB, GV, NV tham gia các chương trình đào tạo, bồi dưỡng có trách nhiệm chấp hành nghiêm túc, đầy đủ./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong trường;
- Lưu.

KT.HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Văn Thị Thiên Hà