

Số: /QĐ-SIU

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định về chính sách hỗ trợ công bố khoa học dành cho sinh viên và học viên cao học

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUỐC TẾ SÀI GÒN

Căn cứ Quyết định số 1273/QĐ-TTg ngày 24/9/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc cho phép thành lập Trường Đại học Quốc tế Sài Gòn;

Căn cứ Nghị định Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Thông tư 26/2021/TT-BGDĐT ngày 17 tháng 9 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trong các cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Điều lệ trường đại học;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Khoa học – Công nghệ;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về chính sách hỗ trợ công bố khoa học dành cho sinh viên và học viên cao học tại Trường Đại học Quốc tế Sài Gòn.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng phòng Khoa học – Công nghệ, Trưởng phòng Tài chính – Nhân sự, Lãnh đạo các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Như điều 3 (để thực hiện);
- Hội đồng Quản trị;
- Lưu: VT, Phòng KHCN

TS. Trần Xuân Định

QUY ĐỊNH

Về chính sách hỗ trợ công bố khoa học dành cho sinh viên và học viên cao học

(Ban hành kèm theo *Quyết định số /QĐ-SIU ngày tháng năm 2022*
của Hiệu trưởng Trường Đại học Quốc tế Sài Gòn)

Điều 1. Phạm vi áp dụng, mục đích, yêu cầu

1. Văn bản này quy định về việc hỗ trợ kinh phí công bố khoa học cho sinh viên (SV), học viên (HV) đang học tại Trường Đại học Quốc tế Sài Gòn về cách tính kết quả học tập cho sinh viên và việc tuyên dương SV, HV có kết quả công bố tốt.

2. Khuyến khích, động viên SV, HV học tập tại Trường Đại học Quốc tế Sài Gòn nghiên cứu khoa học và công bố kết quả.

Điều 2. Tài chính hỗ trợ công bố khoa học

Tài chính cho hỗ trợ kinh phí công bố khoa học gồm các nguồn sau:

1. Tài trợ, viện trợ của tập đoàn;
2. Trích từ nguồn thu hợp pháp của trường;
3. Huy động từ các nguồn hợp pháp khác.

Điều 3. Hỗ trợ kinh phí công bố khoa học, tuyên dương

- SV, HV có bài báo khoa học được công bố trên các ấn phẩm khoa học uy tín trong thời gian đào tạo chính thức tại Trường được hỗ trợ như bảng sau, việc tính thành tích học tập chỉ áp dụng cho tác giả bài báo khoa học là SV, HV.

STT	Tên công trình khoa học nghiên cứu	Mức tiền thưởng	Minh chứng
1	Bài đăng tạp chí ISI (SSCI, SCI, SCIE, AHCI), hoặc đạt Scopus Q1, ABDC hạng A, A*	Tác giả chính: 80 triệu/bài Tác giả phụ: 20 triệu/bài	- Bài đăng trên Tạp chí (online, print) - Bìa & Mục lục Kỷ yếu Hội thảo hoặc địa chỉ website công bố
2	Bài đăng tạp chí ISI (SSCI, SCI, SCIE, AHCI), hoặc đạt Scopus Q2, ABDC hạng B	Tác giả chính: 70 triệu/bài Tác giả phụ: 20 triệu/bài	
3	Bài đăng tạp chí ISI (SSCI, SCI, SCIE, AHCI), hoặc đạt Scopus Q3 – Q4, ABDC hạng C	Tác giả chính: 60 triệu/bài Tác giả phụ: 15 triệu/bài	
4	Bài đăng tạp chí Scopus (tra cứu theo địa chỉ http://www.scopus.com)	Tác giả chính: 50 triệu/bài Tác giả phụ: 10 triệu/bài	

5	Bài Hội thảo đăng Kỷ yếu khoa học quốc tế được các nhà xuất bản khoa học công bố, dưới dạng book chapter hoặc bài báo khoa học, có ISSN hoặc ISBN		bài tham luận Tất cả đều được công khai trên địa chỉ website có uy tín
6	Bài đăng tạp chí quốc tế (có ISSN) chưa đạt tiêu chuẩn mục 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 trên đây Chủ nhiệm đề tài nghiên cứu khoa học công nhận hoàn thành do nhà trường xét duyệt và cấp kinh phí thực hiện	Tác giả chính: 5 triệu/bài Tác giả phụ: 1,5 triệu/bài	
7	Tạp chí trong nước thuộc danh mục tạp chí được HĐCDGSNN chấp nhận:		
	- Tạp chí từ 01 điểm trở lên	Tác giả chính: 5 triệu/bài Tác giả phụ: 1,5 triệu/bài	
	- Tạp chí có 0,75 điểm	Tác giả chính: 3 triệu/bài Tác giả phụ: 1 triệu/bài	
	- Tạp chí có 0,5 điểm trở xuống	Tác giả chính: 2 triệu/bài Tác giả phụ: 750.000 đồng/bài	
8	Bài đăng trên tạp chí khoa học không thuộc danh mục tạp chí thuộc HĐCDGSNN chấp nhận, có ISSN. Thành viên tham gia đề tài nghiên cứu khoa học công nhận hoàn thành do nhà trường xét duyệt và cấp kinh phí thực hiện	Tác giả chính: 2 triệu/bài Tác giả phụ: 750.000 đồng/bài	

Điều 4: Điều kiện để SV, HV nhận hỗ trợ

1. Điều kiện nhận hỗ trợ

- Bài báo khoa học cần ghi rõ tên Trường Đại học Quốc tế Sài Gòn.

Dưới đây là ví dụ bài báo tiếng Anh (bài báo Tiếng Việt được thực hiện tương tự):

Tên bài báo: Advanced ML method in ...

Nguyen van A¹

The Saigon International University

(Nếu muốn ghi thêm phòng thí nghiệm thì ghi đầu tiên, rồi đến tên trường. Tên cơ quan khác của tác giả ghi sau cùng)

- Bài báo được nhận tài trợ của hội nghị hoặc nhận kinh phí từ đề tài khoa học công nghệ vẫn được xem là thỏa điều kiện nhận hỗ trợ
- 2. Mức chi hỗ trợ cho bài báo có tác giả là SV, HV: căn cứ Điều 3 quy định này

Điều 5. Quy trình, hồ sơ xét hỗ trợ kinh phí công bố khoa học

Hình thức xét duyệt hồ sơ:

Người học	Đơn vị thực hiện	Quy trình và Hồ sơ
Sinh viên	Khoa quản lý SV	<p>1. Ứng viên đáp ứng đủ các điều kiện quy định nộp hồ sơ đề nghị cấp hỗ trợ nghiên cứu vào thời điểm tháng 5 hoặc tháng 10 hàng năm. Hồ sơ bao gồm các văn bản: Đơn xin xét cấp hỗ trợ nghiên cứu (theo mẫu trong PL1 của Quy định này); Đề cương nghiên cứu (theo mẫu trong PL3 của Quy định này) có xác nhận của người hướng dẫn và trưởng đơn vị chuyên môn (khoa đào tạo, viện sau đại học và trung tâm).</p> <p>2. Phòng Khoa học-Công nghệ tiếp nhận các hồ sơ, xét sơ loại và lập danh sách ứng viên.</p> <p>3. Hội đồng xét cấp kinh phí hỗ trợ nghiên cứu đề xuất danh sách học viên, sinh viên đủ điều kiện nhận kinh phí hỗ trợ nghiên cứu, Phòng Khoa học-Công nghệ trình Hiệu trưởng ra quyết định và công bố.</p> <p>4. Học viên, sinh viên (trong danh sách được phê duyệt) ký bản hợp đồng thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu với trưởng đơn vị chuyên môn (theo mẫu trong PL4 của Quy định này).</p> <p>5. Học viên, sinh viên lập báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ ghi trong hợp đồng vào cuối học kỳ và nhận kinh phí hỗ trợ nghiên cứu sau khi hoàn thành thanh lý hợp đồng (theo mẫu trong PL5 của Quy định này) với đơn vị chuyên môn.</p>
Học viên cao học	Viện Sau đại học	<p>1. Ứng viên đáp ứng đủ các điều kiện quy định nộp hồ sơ đề nghị cấp hỗ trợ nghiên cứu vào thời điểm tháng 5 hoặc tháng 10 hàng năm. Hồ sơ bao gồm các văn bản: Đơn xin xét cấp hỗ trợ nghiên cứu (theo mẫu trong PL2 của Quy định này); Đề cương nghiên cứu (theo mẫu trong PL3 của Quy định này) có xác nhận của người hướng dẫn và trưởng đơn vị</p>

		<p>chuyên môn (khoa đào tạo, viện sau đại học và trung tâm).</p> <p>2. Phòng Khoa học-Công nghệ tiếp nhận các hồ sơ, xét sơ loại và lập danh sách ứng viên.</p> <p>3. Hội đồng xét cấp kinh phí hỗ trợ nghiên cứu đề xuất danh sách học viên, sinh viên đủ điều kiện nhận kinh phí hỗ trợ nghiên cứu, Phòng Khoa học-Công nghệ trình Hiệu trưởng ra quyết định và công bố.</p> <p>4. Học viên, sinh viên (trong danh sách được phê duyệt) ký bản hợp đồng thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu với trường đơn vị chuyên môn (theo mẫu trong PL4 của Quy định này).</p> <p>5. Học viên, sinh viên lập báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ ghi trong hợp đồng vào cuối học kỳ và nhận kinh phí hỗ trợ nghiên cứu sau khi hoàn thành thanh lý hợp đồng (theo mẫu trong PL5 của Quy định này) với đơn vị chuyên môn.</p>
--	--	--

Điều 5. Hội đồng xét cấp kinh phí hỗ trợ nghiên cứu

1. Hội đồng xét cấp học kinh phí hỗ trợ nghiên cứu được thành lập theo quyết định của Hiệu trưởng, có nhiệm vụ giúp Hiệu trưởng thực hiện xét cấp kinh phí căn cứ quy định tại các điều, khoản của Quy định này.

2. Thành viên của Hội đồng bao gồm:

a) Chủ tịch Hội đồng: Chủ tịch hội đồng khoa học và đào tạo.

b) Ủy viên thường trực: Trưởng phòng Khoa học- Công nghệ.

c) Các ủy viên của Hội đồng gồm đại diện của phòng chức năng Đào tạo, Công tác sinh viên, Tài chính nhân sự và một số ủy viên khác từ các đơn vị chuyên môn thuộc Trường có liên quan.

Điều 6. Điều khoản thi hành

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành. Những quy định có liên quan được áp dụng trước đây trái với Quy định này đều hết hiệu lực thi hành

HIỆU TRƯỞNG

TS. Trần Xuân Định

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PL1. Mẫu đơn
dành cho SV

ĐƠN XIN XÉT CẤP HỖ TRỢ NGHIÊN CỨU

Kính gửi: Trường Đại học Quốc tế Sài Gòn

Tôi tên là: Sinh ngày:

Tôi là SV khóa <...>, ngành <Tên ngành đào tạo>.

Trong năm học vừa qua, tôi đã có các công bố khoa học, là tác giả chính của các bài báo thuộc danh mục ISI/Scopus dưới đây: <Liệt kê tên các bài báo: tên tác giả, tên bài báo, tên tạp chí, trang, năm xuất bản ấn phẩm, chỉ số>

Tôi dự định thực hiện đề tài nghiên cứu: <Tên đề tài nghiên cứu trong khuôn khổ luận án tiến sĩ>, dưới sự hướng dẫn của tập thể hướng dẫn <Tên các giảng viên hướng dẫn>, tại Bộ môn/Phòng thí nghiệm: <Tên bộ môn/tên phòng thí nghiệm>, Viện <Tên viện đào tạo/viện nghiên cứu>.

Được biết nhà trường có chương trình xét cấp hỗ trợ nghiên cứu cho sinh viên thực hiện đề tài/làm trợ lý nghiên cứu cho giảng viên hướng dẫn khóa luận. Tôi làm đơn này kính đề nghị thầy Hiệu trưởng Trường Đại học Quốc tế Sài Gòn xem xét, cấp kinh phí hỗ trợ cho tôi trong thời gian học tập, nghiên cứu, thực hiện đề tài nghiên cứu tại Trường. Tôi xin cam kết sẽ nỗ lực và thực hiện đúng các quy định hiện hành của Trường.

Trân trọng cảm ơn.

Tp.HCM, ngày tháng năm 2022

Người làm đơn
<Ký và ghi họ tên>

Đơn vị chuyên môn
(viện đào tạo/nghiên cứu)

Giảng viên hướng dẫn
xác nhận

NCS nộp các minh chứng kèm theo, bao gồm:

- Đề cương nghiên cứu có xác nhận của giảng viên hướng dẫn
- Bản sao các bài báo có chỉ số.

PHỤ LỤC

(Ban hành kèm Quyết định số /QĐ-SIU ngày /9/2022
của Hiệu trưởng Trường Đại học Quốc tế Sài Gòn)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN XÉT CẤP HỖ TRỢ NGHIÊN CỨU

Kính gửi: Trường Đại học Quốc tế Sài Gòn

Tôi tên là: Sinh ngày:

Tôi là học viên cao học khóa <...> đã trúng tuyển vào chương trình học thạc sĩ khoa học <Tên chương trình đào tạo>, thuộc ngành <Tên ngành đào tạo> theo hình thức xét tuyển.

Tôi tốt nghiệp đại học tại trường <Tên trường tốt nghiệp đại học>, ngành/chương trình <tên chương trình/ngành tốt nghiệp đại học> với kết quả CPA toàn khoá đạt

Trong thời gian học tập, nghiên cứu tại trường, tôi đã có các công bố khoa học, là tác giả chính của các bài báo thuộc danh mục ISI/Scopus dưới đây:

- Liệt kê tên các bài báo: tên tác giả, tên bài báo, tên tạp chí, trang, năm xuất bản ấn phẩm)

Tôi dự định thực hiện đề tài nghiên cứu: <Tên đề tài nghiên cứu trong khuôn khổ luận văn thạc sĩ>, dưới sự hướng dẫn của giảng viên <Tên người hướng dẫn>, tại Bộ môn/Phòng thí nghiệm: <Tên bộ môn/tên phòng thí nghiệm>, Viện <Tên viện đào tạo/viện nghiên cứu>.

Được biết nhà trường có chương trình xét cấp hỗ trợ nghiên cứu cho học viên cao học thực hiện đề tài/làm trợ lý nghiên cứu cho giảng viên hướng dẫn luận văn. Tôi làm đơn này kính đề nghị thầy Hiệu trưởng Trường Đại học Quốc tế Sài Gòn xem xét, cấp kinh phí hỗ trợ cho tôi trong thời gian học tập, nghiên cứu, thực hiện đề tài nghiên cứu tại Trường. Tôi xin cam kết sẽ nỗ lực và thực hiện đúng các quy định hiện hành của Trường.

Trân trọng cảm ơn.

Tp.HCM, ngày tháng năm 2022

Người làm đơn
<Ký và ghi họ tên>

Đơn vị chuyên môn
(viện đào tạo/nghiên cứu) Giảng viên xác nhận về
việc hướng dẫn học viên

Học viên nộp các minh chứng kèm theo, bao gồm:

- Bảng và Bảng điểm tốt nghiệp đại học (bản sao)
- Đề cương nghiên cứu có xác nhận của giảng viên hướng dẫn
- Bản sao các bài báo có chỉ số.

ĐỀ CƯƠNG NGHIÊN CỨU

Họ và tên học viên:

Họ và tên người hướng dẫn:

Tên đề tài:

Ngành đào tạo:

Chương trình đào tạo (nếu có):

Đơn vị chuyên môn:

Hướng dẫn viết đề cương nghiên cứu

Đề cương được trình bày ngắn gọn, rõ ràng với bố cục như sau:

1. Đặt vấn đề

(trình bày lý do lựa chọn đề tài, hướng nghiên cứu này)

2. Nội dung nghiên cứu

2.1 Mục tiêu của đề tài

2.2 Nội dung nghiên cứu

2.3 Phương pháp nghiên cứu (lý thuyết, mô phỏng, thực nghiệm ...)

2.4 Ý nghĩa khoa học và thực tiễn của đề tài

2.5 Kế hoạch và nhiệm vụ thực hiện theo từng học kỳ, từng năm học
(kế hoạch nghiên cứu chi tiết)

2.6 Dự kiến kết quả nghiên cứu

(ghi rõ báo cáo/hội nghị, bài báo khoa học...)

2.7 Dự kiến kinh phí ứng với nội dung thực hiện

3. Tài liệu tham khảo (các tài liệu sử dụng khi viết đề cương)

HỢP ĐỒNG
Thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu
Số.....

Căn cứ Quyết định số ngày ... của Hiệu trưởng Trường Đại học Quốc tế Sài Gòn về việc hỗ trợ kinh phí nghiên cứu cho học viên cao học;

Căn cứ Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Quốc tế Sài Gòn do Hội đồng quản trị ban hành tại văn bản số

Căn cứ nhu cầu thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu của Viện chuyên ngành và học viên;

Hôm nay, ngày ... tháng ... năm ..., tại trường Trường Đại học Quốc tế Sài Gòn, chúng tôi gồm:

Đại diện bên A (Bên giao nhiệm vụ nghiên cứu): Viện trưởng Viện ... , Trường Đại học Quốc tế Sài Gòn.

Đại diện bên B (Bên thực hiện nghiên cứu):, học viên khóa, Trường Đại học Quốc tế Sài Gòn.

Sau khi trao đổi bàn bạc, hai bên nhất trí ký kết Hợp đồng nghiên cứu với những nội dung sau:

1. Nội dung hợp đồng:

1.1 Bên A đặt bên B nghiên cứu theo nhiệm vụ:

- Ghi nội dung nghiên cứu
- Kết quả đạt được theo đúng nội dung

1.2 Bên B thực hiện nội dung nghiên cứu theo đúng yêu cầu trong thời gian từ ... đến...

1.3 Kết quả/sản phẩm để nghiệm thu, thanh lý hợp đồng là một báo cáo khoa học trình bày kết quả nghiên cứu theo đúng nội đã đề ra.

2. Thanh toán

Bên A thanh toán kinh phí nghiên cứu bên B số tiền :

Bằng chữ:

3. Phương thức thanh toán :

Trả 1 lần bằng chuyển khoản sau khi hai bên ký biên bản thanh lý hợp đồng kèm sản phẩm ghi trong mục 1.3.

Hai bên có trách nhiệm thực hiện đầy đủ và không được tự ý thay đổi những nội dung của Hợp đồng đã nêu trên.

Trong quá trình thực hiện hợp đồng nếu có bất cứ vấn đề gì phát sinh hai bên sẽ cùng bàn bạc và đi đến thống nhất cách giải quyết.

Hợp đồng này có hiệu lực kể từ ngày ký, được lập thành 03 bản, bên A giữ 02 bản, bên B giữ 01 bản có giá trị như nhau.

ĐẠI DIỆN BÊN B

ĐẠI DIỆN BÊN A

BẢN THANH LÝ HỢP ĐỒNG
Thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu

Căn cứ Hợp đồng số..... ký ngày ... tháng ... năm ... giữa Viện ... và Ông/Bà về việc thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu với nội dung đã được thống nhất giữa hai bên.

Hôm nay, ngày ... tháng ... năm ..., tại Chúng tôi gồm:

Đại diện bên A (**Bên giao nhiệm vụ nghiên cứu**) :, Viện trưởng Viện ..., Trường Đại học Quốc tế Sài Gòn.

Đại diện bên B (**Bên thực hiện nghiên cứu**): Ông/Bà học viên cao học khóa.....

Hai bên đã nhất trí thanh lý hợp đồng gồm các điều khoản sau:

Điều 1: Bên B đã thực hiện xong các nội dung:

- ghi nội dung nghiên cứu trong hợp đồng....
- Các sản phẩm gồm báo cáo đã được Viện chuyên ngành đánh giá kết quả thực hiện.

Điều 2: Bên A trả/chuyển khoản cho bên B số tiền là:

Bằng chữ:

Điều 3: Hai bên đã thống nhất nghiệm thu và thanh lý hợp đồng này. Bản thanh lý này được làm thành 03 bản, bên A giữ 02 bản, bên B giữ 01 bản có giá trị như nhau.

ĐẠI DIỆN BÊN B

ĐẠI DIỆN BÊN A